



PREMJERS

INFORMĀCIJAS SISTĒMU MENEDŽMENTA AUGSTSKOLAS

VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 3613801080, Lomonosova 1/7, Rīga, LV-1019, tālrunis: +37167218501, +37129183617, fakss: 67241591
E-pasts: skola@isma.lv, www.skola.isma.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2016. gada 29. decembrī

Nr. 5-ie

KĀRTĪBA, KĀDĀ IZGLĪTOJAMO ĢIMENES VAR IZTEIKT SAVUS IEROSINĀJUMUS VAI IEBILDUMUS

*Izdota saskaņā ar Izglītības likuma 57. panta 4.,5.,6.daļu
un Iesniegumu likuma 3. panta piekto daļu*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Izglītojamo vecāku (aizbildņu) ierosinājumus vai iebildumus iesniegšanas un izskatīšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) nosaka procedūru, kādā iestādes izglītojamo vecāki (aizbildņi) vai izglītojamie var iesniegt ierosinājumus vai iebildumus par Informācijas sistēmu menedžmenta augstskolas vidusskolas “Premjers” (turpmāk – Skola) darbības procesa īstenošanu, kvalitātes uzlabošanu.
- 1.2. Priekšlikumus, ierosinājumus un iebildumus var iesniegt individuāli vai grupās.

2. Iesniegšanas kārtība

2. Ja izglītojamo ģimenei ir ierosinājumi vai iebildumi saistībā ar Skolas darba kvalitāti, tos var iesniegt mutiski, rakstiski vai elektroniski:
- 2.1. Izglītojamo vecākiem (aizbildņiem) ir tiesības tikties ar Skolas vadību tās noteiktajos apmeklētāju pieņemšanas laikos vai iespēju robežās jebkurā citā vēlamajā darba laikā,

iepriekš piesakoties pie attiecīgas personas. Kontaktinformācija Skolas mājaslapā: premjers.isma.lv;

- 2.2. Izglītojamo vecākiem ir tiesības izteikt savus ierosinājumus un iebildumus Skolas plānotajos pasākumos: vecāku kopsapulcēs, klašu vecāku sapulcēs, Skolas padomes sēdēs u.c.;
- 2.3. Izglītojamiem ir tiesības ierosinājumus un iebildumus izteikt klases audzinātājam, tad, atbilstoši informācijas saturam, klases audzinātājam ir jāziņo Skolas direktorei, atbalsta personālam vai direktora vietniekiem, kuras pieņem lēmumu turpmākai rīcībai;
- 2.4. Izglītojamiem ir tiesības tikties ar Skolas administrāciju individuāli vai klasē;
- 2.5. Izglītojamo ģimenei ir tiesības iesniegt rakstisku iesniegumu klases audzinātājam vai Skolas administrācijai norādot:
 - 2.5.1. iesniedzēja (-u) vārdu, uzvārdu;
 - 2.5.2. kontakttālruna numuru un adresi;
 - 2.5.3. lietas būtību un ierosinājuma formulējumu.
- 2.6. Rakstiski iesniegumu ar detalizētu situācijas aprakstu vai motivētu ierosinājuma izklāstu var iesniegt Skolas direktores vietniekiem, 307. kabinetā, sūtīt pa pastu uz adresi: Lomonosova iela 1, k.7, Rīga, LV-1019, elektroniski skola@isma.lv vai izmantojot skolvadības sistēmu E-klase.

3. Ierosinājumu un iebildumu izskatīšanas kārtība

- 3.1. Saņemtie iesniegumi ir jāreģistrē atsevišķā reģistrā saskaņā ar Skolas lietvedību reglamentējošajiem dokumentiem.
- 3.2. Iesniegumi, kas saistītas ar bērna tiesību pārkāpumiem, izskatāmas nekavējoties.
- 3.3. Iesniegumu izskatīšanā tiek ievērota konfidencialitāte.
- 3.4. Ierosinājumus vai iebildumu izskatīšanā var tikt iesaistīti pedagoģiska padome, pedagogu grupas, skolēnu parlaments, skolas padome, atbalsta personāls.
- 3.5. Skola atbildi pēc būtības sniedz saprātīgā termiņā, ņemot vērā iesniegumā minētā jautājuma risināšanas steidzamību, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas.

4. Noslēguma jautājumi

- 4.1. Kārtība ir maināma, papildināma vai atceļama atbilstoši izmaiņām normatīvajos dokumentos, kā arī pēc motivētiem pedagoģiskās padomes vai skolas padomes priekšlikumiem.
- 4.2. Ar augstāk minēto kārtību tiek iepazīstināti:
 - 4.2.1. vecāki mācību gada sākumā klašu vecāku sapulcēs un vecāku kopsapulcē;
 - 4.2.2. izglītojamie mācību gada sākumā klases audzināšanas stundās.

Direktore

I.Bričinska