



PREMJERS

INFORMĀCIJAS SISTĒMU MENEDŽMENTA AUGSTSKOLAS

VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 3613801080, Lomonosova 1/7, Rīga, LV-1019, tālrunis: +37167218501, +37129183617, fakss: 67241591
E-pasts: skola@isma.lv, www.skola.isma.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2020. gada 1. jūnijā

Nr. 9-ie

UZŅEMŠANAS KĀRTĪBA VISPĀRĒJĀS VIDĒJĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMĀS

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 41.panta otro daļu,
Ministru kabineta 13.10.2015. noteikumiem Nr.591
„Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs
un speciālās izglītība grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi”*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti Informācijas sistēmu menedžmenta augstskolas vidusskolā “Premjers” (turpmāk – Skola) vispārējās vidējās izglītības programmās.
2. Skola īsteno vispārējās vidējās izglītības klātienes formas izglītības programmas:
 - 2.1. vispārējās vidējās izglītības programmu (kods 31016011) ar padziļinātu svešvalodas (angļu valodas), matemātikas un fizikas apguvi;
 - 2.2. vispārējās vidējās izglītības programmu (kods 31016011) ar padziļinātu svešvalodas (angļu valodas), sociālo zinātņu, dizaina un tehnoloģiju apguvi;
 - 2.3. vispārējās vidējās izglītības vispārīglītojošā virziena programmu (kods 31011011, tikai 2020./2021.m.g. 11.klasē un 2021./2022.m.g. 12.klasē);
 - 2.4. vispārējās vidējās izglītības vispārīglītojošā virziena mazakumtautību programmu (kods 31011021, tikai 2020./2021.m.g. 12.klasē).
3. Pamats izglītojamā uzņemšanai vispārējās vidējās izglītības programmai ir apliecība par pamatzglītību, sekmju izraksts, pamatzglītības sertifikāts (ja tāds ir).

II. Iestājpārbaudījumi vispārējās vidējās izglītības programmās

4. Vispārējās vidējās izglītības klātienes programmas 10. klasē konkursa kārtībā uzņem izglītojamos, kuri ir nokārtojuši iestājpārbaudījumus matemātikā un angļu valodā, un kuri ir saņēmuši apliecību par vispārējo pamatizglītību.
5. Izglītības programmu 11. un 12.klasēs brīvajās vietās var uzņemt izglītojamos, kuri ir nokārtojuši iestājpārbaudījumus un līdz Skolas noteiktam termiņam ir nokārtojuši pārbaudījumus tajos izvēlētās izglītības programmas mācību priekšmetos, kurus viņi nav apguvuši iepriekšējā izglītības iestādē.
6. Iestājpārbaudījums ir nokārtots, ja vērtējums ir vismaz 50 % no maksimāli iegūstamo punktu skaita.

III. Dokumentu iesniegšana

7. Piesakot izglītojamo (pretendentu) Skolas 10.klasē, vecāki vai izglītojamais, kurš sasniedzis pilngadību, ievērojot Skolas direktora noteikto termiņu, iesniedz Skolas direktoram adresētu iesniegumu. Iesniegumā norāda šādas ziņas:
 - 7.1. vecāku vārdu un uzvārdu;
 - 7.2. izglītojamā vārdu, uzvārdu un personas kodu vai dzimšanas datumu;
 - 7.3. izglītojamā deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adresi;
 - 7.4. izvēlēto izglītības programmas kursa komplektu;
 - 7.5. vecāku un izglītojamo kontaktinformāciju (tālrunis, elektroniskā pasta adrese).
8. Iesniegumam pievieno šādus dokumentus:
 - 8.1. iepriekš iegūtās pamatizglītības apliecināšanas dokumenta kopiju (uzrādot oriģinālu);
 - 8.2. stādoties Skolas 11. vai 12.klasē, 10. vai 11.klases licēību;
 - 8.3. izglītojamā medicīnisko karti (026/u veidlapa);
 - 8.4. aizgādību apliecināšanas dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu;
 - 8.5. pilngadīgs izglītojamais izrakstu no stacionāra/ambulatorā pacienta medicīnas kartes (veidlapa Nr. 027/u).

IV. Uzņemšanas komisija

9. Izglītojamo uzņemšanu Skolā organizē uzņemšanas komisija 5 cilvēku sastāvā.
10. Uzņemšanas komisijas sastāvu, iestājpārbaudījumu laikus nosaka Skolas direktors.
11. Uzņemšanas komisijas sastāvā iekļauti vadītāja vietnieki izglītības jomā, metodisko komisiju vadītāji.
12. Uzņemšanas komisija:
 - 12.1. organizē iestājpārbaudījumu programmu un satura sagatavošanu;
 - 12.2. izziņo iestājpārbaudījumu laikus skolas mājas lapā;
 - 12.3. organizē iestājpārbaudījumu norisi un vērtēšanu;
 - 12.4. apkopo konkursa rezultātus;
 - 12.5. izsaka priekšlikumus Skolas direktoram par izglītojamo uzņemšanu.
13. Skolas direktors trīs darba dienu laikā pēc rīkojuma par izglītojamo uzņemšanu rakstiski informē izglītojamo vecākus par izglītojamā uzņemšanu skolā vai par atteikumu.

V. Uzņemšanas norise

14. Uzņemšana 10.klasē notiek konkursa kārtībā, summējot iegūtos vērtējumu punktus.
15. Ja vairāki pretendenti iestājpārbaudījumos ieguvuši vienādu procentu skaitu, priekšroku iegūst tas pretendents, kuram ir augstāks gada vidējais mācību sasniegumu vērtējums mācību priekšmetos: *Latviešu valoda, Angļu valoda, Matemātika, Fizika, Ķīmija un Bioloģija* pamatizglītības sekmju izrakstā, vai kuram ir augstāks gada vidējais mācību sasniegumu vērtējums liecībā – 11., 12.klasēs.
16. Attiecīgās klases tiek komplektētas, ievērojot izglītojamo izvēli un iegūto punktu skaitu.
17. Atsevišķos gadījumos Skola var izsludināt papildus uzņemšanu vai slēgt izglītības programmu pretendentu nepietiekamā skaita un/vai nepietiekamās sagatavotības dēļ.
18. Papildus uzņemšanai uz brīvajām vietām Skolā var pretendēt izglītojamie, kuri nokārtojuši iestājpārbaudījumus, saņemot vērtējumu ne zemāku par 50% no maksimālā punktu skaita.
19. Uzņemšana 11. un 12. klasē notiek, ja ir brīvas vietas un apgūti izvēlētās izglītības programmas mācību priekšmeti.
20. Ja iepriekšējā izglītības iestādē nav apgūts kāds izvēlētās izglītības programmas mācību priekšmets, tas jāapgūst patstāvīgi mācību gada laikā saskaņā ar konkrētā mācību priekšmeta pedagoga norādījumiem.

IV. Noslēguma jautājums

21. Atzīt par spēku zaudējušiem 2008.gada 18.decembra noteikumus (rīkojuma Nr.45-K/R) “Informācijas sistēmu menedžmenta augstskolas vidusskolas “Premjers” vispārējās vidējās izglītības programmas uzņemšanas noteikumi”.

Direktore

I.Bričinska