



PREMJERS

INFORMĀCIJAS SISTĒMU MENEDŽMENTA AUGSTSKOLAS

VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 3613801080, Valērijas Seiles 1/7, Rīga, LV-1019, tālrunis: +37167218501, e-pasts: skola@isma.lv, www.premjers.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas kārtība

30.08.2024.

Nr. 22 - ie

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu, Ministru kabineta 3.09.2019. noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu, Skolas nolikuma 27. punktu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) Informācijas sistēmu menedžmenta augstskolas vidusskolā “Premjers” (turpmāk – Skolā) nosaka, kā tiek īstenota summātīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un Skolas dokumentos atspoguļoti skolēnu mācīšanās rezultāti.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus skolēnu mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus Skolā un veicina par tiem skolēnu un skolotāju izpratni. Tā ir saistoša Skolas skolēniem un skolotājiem.
3. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā. Iepazīšanos ar vērtēšanas kārtību skolēni apliecina ar savu parakstu E-klases žurnāla instruktāžas veidlapas izdrukā.
4. Skola skolēnu likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina klases vecāku sapulcēs katra mācību gada sākumā.
5. Skolas vērtēšanas kārtība ir pieejama Skolas mājas lapā www.premjers.lv.

II. Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

6. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:

- 6.1. formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
 - 6.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu skolēnam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
 - 6.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.
7. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus katrā klašu grupā vienojoties izstrādā un nosaka mācību priekšmeta (kursa) skolotāji, ievērojot mācību jomā noteiktos skolēnam plānotos sasniedzamos rezultātus, atbilstoši mācību priekšmeta (kursa) standartam, mācību priekšmeta (kursa) programmai, Skolā īstenotajām programmām un skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.
 8. Skolotāji, sadarbojoties mācību priekšmetu vai mācību jomas grupās, mācību gada sākumā izstrādā summatīvo pārbaudes darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta (kursa) satura specifikai.
 9. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta (kursa) skolotājs iepazīstina skolēnus ar attiecīgā mācību priekšmeta (kursa) vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvo pārbaudes darbu tematus, skaitu un katram darbam piešķirto īpatsvaru, ja tāds tiek noteikts.
 10. Minimālais summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā (kursā) atbilst tematu skaitam.
 11. Skolēnam dienā tiek plānoti ne vairāk kā divi temata noslēguma pārbaudes darbi.
 12. Mācību priekšmeta (kursa) skolotājs semestra sākumā ieraksta E-klases pārbaudes darba plānotajā obligātos pārbaudes darbus katrai mācāmai klasei atbilstoši mācību priekšmeta (kursa) tematiskajam plānam līdz katra mācību semestra sākumam (15.septembrim un 15.janvārim).
 13. Mācību priekšmeta (kursa) skolotājs obligātos pārbaudes darbus koriģē (ja nepieciešams) ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises, atzīmējot to plānotajā un informējot skolēnus.
 14. Pirms katra summatīva vērtēšanas darba mācību priekšmeta (kursa) skolotājs informē skolēnus par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.
 15. Vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) var iegūt, ja iegūti vērtējumi visos plānotajos obligātajos pārbaudes darbos.
 16. Vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) iegūst, aprēķinot summatīvo vērtēšanas darbu vidējo vērtējumu. Ja vidējais vērtējums aiz komata ir vismaz 0,5, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju.
 17. Mācību priekšmeta (kursa) skolotājs skolēna pēdējam kombinētajam nobeiguma vērtēšanas darbam piešķir 70 % svāra attiecībā pret mācību gadā iegūto vērtējumu. Gadījumos, kad skolēns kombinētajā nobeiguma vērtēšanas darbā ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais mācību gada vērtējums.
 18. Mācību priekšmeta (kursa) skolotājs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu skolēnu dažādajām

mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, skolēna snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.

III. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

19. Vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.
20. Formatīvo vērtēšanu skolotājs veic mācību procesā, lai skolēns saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un uzlabotu sniegumu.
21. Formatīvo vērtējumu par savu mācību sniegumu visi skolēni var saņemt mutiski, kā komentāru darba burtnīcā, darba lapā, kā ierakstu dienasgrāmatā, E-klases žurnālā vai citā veidā.
22. Skolēnu sniegumu būtiskos sasniedzamos rezultātos mācību procesa laikā skolotājs E-klasē atspoguļo procentos (formatīvie vērtējumi) vismaz vienu reizi pirms katra temata nobeiguma vērtēšanas darba.
23. Formatīvo vērtējumu izglītojamie nevar uzlabot, tam ir informatīva un motivējoša funkcija. Formatīvie vērtējumi neietekmē summatīvo vērtējumu.
24. Diagnosticējošo vērtēšanu skolotājs īsteno, lai noteiktu skolēnu mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu, atspoguļojot rezultātus E-klasē procentuāli (%).
25. Mācību priekšmeta (kursa) skolotāja noteiktie temata nobeiguma vērtēšanas darbi ir obligāti, izņemot vērtēšanas kārtības 35. punktā noteikto gadījumu. Ja skolēns nepiedalās temata nobeiguma darbā, pedagogs E-klasē fiksē gan skolēna mācību priekšmeta (kursa) stundas kavējumu („n”), gan obligāti veicamā temata nobeiguma darba neizpildi („nv”).
26. Mācību priekšmeta skolotājs obligātos pārbaudes darbus atspoguļo E-klases žurnālā pārbaudes darbu kolonnā (zilā kolonnā).
27. Semestra pēdējā mācību nedēļā skolotāji neplāno pārbaudes darbus un citus darbus, kas ietekmētu vērtējumu semestrī (izņemot skolēna vai skolotāja attaisnotas ilgstošas prombūtnes gadījumus).
28. Summatīvajā vērtēšanā 1.–3. klasēs vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “S”), turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “T”), apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu “A”), apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu “P”), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 1. pielikumu).
29. Summatīvajā vērtēšanā 4.–12. klasēs vērtējumu izsaka ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 2. pielikumu).
30. Mācību priekšmeta (kursa) skolotājs jebkurā summatīvajā vērtēšanas darbā nodrošina skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.–3. klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4.–12. klasēs.

31. Apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma summatīvajā vērtēšanā skolotājs lieto, ja skolēns:
- 31.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika veikts summatīvās vērtēšanas darbs, kurš skolēnam bija jāizpilda (apzīmējums – “n/nv”);
 - 31.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis summatīvās vērtēšanas darbu;
 - 31.3. summatīvās vērtēšanas darbs nav veikts atbilstoši prasībām:
 - 31.3.1. nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu;
 - 31.3.2. ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors;
 - 31.3.3. ja izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā;
 - 31.3.4. ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīg līdzekļu izmantošana;
 - 31.3.5. ja darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora, tai skaitā mākslīgā intelekta, darbu vai tā daļu (plaģiātu);
 - 31.3.6. ja darbs satur tematom neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus, cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.
32. Ja skolēns summatīvajā vērtēšanas darbā nav ieguvis vērtējumu, pedagogs nosaka darba veikšanas termiņu divu nedēļu laikā kopš summatīvās vērtēšanas darba norises vai skolēna atgriešanās skolā.
33. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus temata nobeiguma pārbaudes darbus priekšmetā (kursā), mācību priekšmeta (kursa) skolotājs, saskaņojot ar skolas direktora vietnieku, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba svaru mācību priekšmetā (kursā).
34. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta (kursa) temata nobeiguma pārbaudes darbiem, skolēns nesaņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmetā (kursā).
35. Mācību priekšmeta (kursa) skolotājs var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot skolēnu no temata nobeiguma darba vai darba daļas izpildes sakarā ar skolēna piedalīšanos ārpusskolas pasākumos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu (kursu) un atspoguļo pierādījumus par mācību priekšmetā (kursā) paredzēto sasniegamo rezultātu apguvi.
36. Ja skolēns ir atbrīvots no sasniegamo rezultātu apguves, kuri iekļauj fiziskās aktivitātes uz ilgstošu laiku vai mācību gadu, tad skolotājs izliek tā posma stundās “atb”, bet skolēns piedalās stundās Sports un veselība un mācību priekšmetā iegūst vērtējumu par sasniegtajiem rezultātiem, kuri neietver fiziskās aktivitātes.
37. Ja skolēns īslaicīgi ir atbrīvots no fiziskām aktivitātēm, mācību priekšmetā “Sports un veselība” nepieciešamības gadījumā formatīvā vērtējuma ailē tiek fiksēts apzīmējums “atb”, summatīvā vērtējuma ailē “nv”. Summatīvais pārbaudes darbs skolēnam jānokārto pēc atbrīvojuma termiņa beigām.
38. Skolēnam ir tiesības uzlabot vērtējumu tikai mācību gada beigās, atsevišķu summatīvo pārbaudes darbu vērtējumi netiek uzlaboti.
39. Mācību priekšmeta (kursa) skolotāji papildus mācību snieguma vērtēšanai vērtē skolēna mācīšanās ieradumus un attieksmi, fiksējot vērtējumus E-klases skolvadības sistēmas uzvedības žurnālā. Šie vērtējumi neietekmē mācību snieguma vērtējumu mācību priekšmetā (kursā).

40. Decembra noslēgumā tiek izlikts summatīvais 1.semestra starpvērtējums, aprīļa pēdējā nedēļā tiek izlikts summatīvais 2.semestra starpvērtējums, par šo faktu skolēnam un vecākiem E-klasē tiek nosūtīts sekmju izraksts.

41. Mācību gada izskaņā, izliekot noslēguma, gada vērtējumus, mācību priekšmeta (kursa) skolotājs ņem vērā visus skolēna iegūtos summatīvos vērtējumus visa mācību gada ietvaros, ievērojot svērto vērtējumu īpatsvaru mācību priekšmeta apgūvē un izglītojamā mācību sasniegumu izaugsmi; skolēnam un vecākiem E-klasē tiek aizsūtīta liecība.

42. Mācību priekšmeta (kursa) skolotājs nodrošina skolēnam papildu iespējas demonstrēt sniegumu:

42.1. ja skolotājam nav bijusi iespēja objektīvi novērtēt skolēna sniegumu attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem;

42.2. ja mācību gada noslēgumā vērtējums izšķiras vienas balles robežās vai skolēns izteicis vēlēšanos uzlabot vērtējumu.

IV. Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

43. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu E-klases žurnālā skolotāji veic par katru dienu līdz plkst. 17.00, skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē ne vēlāk kā triju darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā septiņas darba dienas pēc summatīvas vērtēšanas darba iesniegšanas.

44. Mācību priekšmeta (kursa) temata nobeiguma pārbaudes darbi tiek analizēti un saglabāti pie mācību priekšmeta (kursa) skolotāja līdz mācību gada beigām. Pēc pilngadīga skolēna vai vecāka lūguma skolotājs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar attiecīgā skolēna veikto temata nobeiguma pārbaudes darbu.

V. Mājas darbu vērtēšana

45. Mājas darbi ir paredzēti konkrētu mērķu sasniegšanai, tiem paredzētais izpildes laiks un apjoms nepārslogo skolēnus. Mājas darbu uzdošanas biežumu nosaka mācību priekšmeta (kursa) skolotājs.

46. Vērtējumu skolēnu mājas darbos ieraksta žurnālā mājas darbu sadaļā. Mājas darbi tiek vērtēti procentos (%).

47. Ja mājas darbs nav izpildīts vai nav nodots, tiek izmantots apzīmējums “0%”.

VI. Projekta darba/pētnieciskā darba vērtēšana

48. 12. klases skolēni izstrādā projekta darbu vienā no padziļinātajiem kursiem. Pēc projekta darba aizstāvēšanas skolēni saņem vērtējumu 10 ballu skalā starpdisciplinārajā mācību priekšmetā “Projekta darbs”. Mācību priekšmeta (kursa) skolotājs ir tiesīgs izlikt šo vērtējumu mācību priekšmetā, kuram atbilst projekta darba joma.

VII. Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana

49. Ja radušās nesaskaņas par skolēna vērtējumu mācību priekšmeta (kursa) temata noslēgumā, pēc vecāku vai pilngadīga skolēna rakstiska pieprasījuma Skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.

50. Skolēns piesakās pārbaudes darbam, rakstot mācību priekšmeta (kursa) skolotājam vēstuli E-klasē 10 darba dienas pirms plānotas konsultācijas. Mācību priekšmeta (kursa) skolotājs par pārbaudes darba laiku informē skolēnu ne vēlāk kā piecas dienas pirms darba norises.

VIII. Noslēguma jautājumi

51. Atzīt par spēku zaudējušu 2022.gada 28.decembrī iekšējos noteikumus Nr.17-i/e "Informācijas sistēmu menedžmenta augstskolas vidusskolas "PREMJERS" izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".

52. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2024. gada 1. septembrī.

53. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.

Direktore: _____ (I.Bričinska)

	Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs.
2.	Atbalsta nepieciešamība	Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt		Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
2.	Balles	1–2	3–4	5–6	7–8	9–10
3.	Apguves procenti	0–20 %	21–40 %	41–66 %	67–86 %	87–100 %
4.	Kritēriji					
4.1	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.	
4.2	Atbalsta nepieciešamība	Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni vai pierakstu.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to.	
4.3	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.	